

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО – СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор  
ЧУДО «ЗапСибАПК»  
Е.Д. Шутас  
января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**Частного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Западно-Сибирская Академия повышения  
квалификации»**

**г. Нижневартовск**  
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учебного центра и локальными актами учебного центра.
- 1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Центра
- 1.3. Педагогический совет ЧУ ДПО «ЗапСибАПК» является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Образовательного учреждения, включая совместителей, созданный в целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и слушателей.

**II. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: Председатель совета, секретарь, члены совета - ведущие специалисты и специалисты всех направлений, по которым проводится обучение в Образовательном учреждении, имеющие соответствующее образование, аттестацию и педагогический стаж, наиболее квалифицированные и опытные преподаватели, представители предприятий.  
Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.  
Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета  
В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие представители системы образования, представители инспектирующих органов и других органов, участие которых может содействовать эффективному решению учебных вопросов.
- 2.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, принимаются решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением.
- 2.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета образовательного учреждения. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного решающего голоса.  
Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Образовательного учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения.
- 2.4. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:
  - разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
  - заслушивание информации и отчетов педагогических работников учебного центра по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности учебного центра;

- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Центра, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы учебного центра;

### **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

#### 3.1 Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ дополнительного профессионального образования;
- рассматривает основные вопросы учебного процесса в Образовательном учреждении;
- определяет список учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с директором Образовательного учреждения;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов для проведения итоговой аттестации;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением, по вопросам образования слушателей.

#### 3.2. Педагогический совет рассматривает и вырабатывает рекомендации по следующим основным вопросам:

- Выполнение постановлений, приказов, инструкций, писем министерств и ведомств, администрации предприятия и свои собственные.
- Постоянное совершенствование учебно – методической работы, повышение качества профессионального обучения кадров, повышение качества и эффективности обучения, совершенствования организации теоретического и производственного обучения, внедрение в практику работы передового педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники, отвечающим требованиям современного производства и научно – технического прогресса, а также перспективам их развития.
- Улучшения учебно-производственной базы предприятия, связи ее с потребностями производства, обеспечения ее оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, учебниками, учебными программами и билетами.
- Содержание учебных программ, билетов, разработку наглядных пособий приближенных к изучаемым объектам, содержание учебной документации.
- Организации работы квалификационных и экзаменационных комиссий.
- Совершенствование теоретического обучения путем применения дистанционных технологий, внедрения более эффективных методов обучения

## **IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### 4.1. Педагогический совет обсуждает:

- Выполнение ЧУ ДПО «ЗапСибАПК» мероприятий по дальнейшему совершенствованию подготовки и повышения квалификации кадров, положений, приказов, инструкций и указаний вышестоящих организаций.
- Вопросы планирования и учета учебной и методической работы.
- Перспективные и текущих планы работы ЧУ ДПО «ЗапСибАПК» и результаты их выполнения.
- Выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения и обоснованность присвоения квалификации.
- Организацию и содержание методической работы, внедрение новых эффективных методов обучения.
- Результаты контроля за учебным процессом и проверок учебной работы, мероприятия по устранению выявленных недостатков.
- Вопросы по дальнейшему совершенствованию учебно-методической базы.
- Составление графика повышения квалификации и аттестации преподавателей по промышленной безопасности и другим видам надзора.

### 4.2. Педагогический совет рассматривает

- Разработанные учебные планы, программы, экзаменационные билеты
- Разработанные учебно-методические пособия, раздаточный материал, компьютерные обучающие и тестирующие программы, наглядные пособия. Учебные фильмы, снятые работниками ЧУ ДПО «ЗапСибАПК».

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Центра в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других Центра необходимую информацию.

### 4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

### 4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;

- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
  - выполняет поручения Председателя Педагогического совета.
  - готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
  - готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;
- 4.4. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- 4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором Центра.